

ALGEMENE VOORWAARDEN

AFDELING A - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op alle offertes van GR Ferm Werk (hierna te noemen: "*Ferm Werk*"), op alle overeenkomsten tussen Ferm Werk en haar Opdrachtgever en op alle (overige) (rechts-) handelingen door Ferm Werk verricht.
2. Afwijkende bepalingen en eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden alleen als deze door Ferm Werk schriftelijk zijn aanvaard en alleen voor de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard.
3. Voor de offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van de afdeling Groen en de afdeling Detacheringen van Ferm Werk zijn ook de bijzondere bepalingen van respectievelijk afdeling B en C van toepassing.

Artikel 2 – Overeenkomsten en offertes

1. Alle offertes zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, geheel vrijblijvend en vervallen 30 dagen na dagtekening.
2. Als de offerte bestaat uit meerdere aanbiedingen behoudt Ferm Werk zich het recht voor, de totale offerte in te trekken en een nieuwe offerte uit te brengen, wanneer Opdrachtgever slechts met een deel van de offerte akkoord gaat.
3. De gegevens, schriftelijke stukken en/of materialen die Ferm Werk ter beschikking stelt, blijven te allen tijde eigendom van Ferm Werk en moeten op verzoek van Ferm Werk worden geretourneerd. Zij mogen niet zonder toestemming van Ferm Werk worden vermenigvuldigd, aan derden ter beschikking worden gesteld of ter inzage worden gegeven.
4. Bij transacties waarvoor naar aard en omvang geen offerte of opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Binnen 3 werkdagen na ontvangst van de factuur mag bezwaar worden ingediend.
5. Ferm Werk mag te allen tijde, wanneer Ferm Werk dit noodzakelijk vindt voor de juiste uitvoering van de gegeven opdracht, een andere organisatie inschakelen.
6. Eventueel later gemaakte afspraken met of toezeggingen door (medewerkers van) Ferm Werk binden Ferm Werk alleen als deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 – Meerwerk

Ferm Werk zal voor meerwerk een aanvullende offerte uitbrengen. Het meerwerk wordt pas verricht, nadat een schriftelijke opdracht is verkregen van Opdrachtgever.

Artikel 4 – Prijzen

1. Alle prijzen die Ferm Werk hanteert, zijn exclusief btw en andere door de overheid op te leggen heffingen.
2. Emballage en eventuele bezorgkosten zijn niet bij de prijs inbegrepen, tenzij dat schriftelijk is overeengekomen. Als bij aflevering blijkt dat de zaken niet gelijkvloers kunnen worden afgeleverd of naar een andere en/of moeilijk toegankelijke plaats moeten worden gebracht, mag Ferm Werk daarvoor extra afleveringskosten in rekening brengen. Wanneer een eerste bezorging om welke reden dan ook is mislukt, komen de kosten van een volgende bezorging voor rekening van Opdrachtgever.
3. Ferm Werk mag prijswijzigingen, die haar pas na het aanvaarden van een opdracht bereiken, aan Opdrachtgever doorberekenen. Opdrachtgever zal hiervan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Wanneer de prijsverhoging meer dan 10% van de opdrachtsom bedraagt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen 7 dagen na de schriftelijke kennisgeving kosteloos te ontbinden zonder enig recht op schadevergoeding.
4. Ferm Werk mag voor duurovereenkomsten voor een periode van langer dan één jaar, jaarlijks de prijzen indexeren overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekendgemaakte consumenten prijsindexcijfer.

Artikel 5 – Levering

1. De levering gebeurt vanuit het magazijn/de werkplaats van Ferm Werk, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is verplicht de gekochte zaken af te nemen bij de levering zoals in de overeenkomst is afgesproken. Wanneer Opdrachtgever de gekochte zaken weigert af te nemen, of niet tijdig en/of juist informatie of instructies deelt die noodzakelijk zijn voor de levering, dan zal Ferm Werk de zaken opslaan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever blijft verplicht tot afname en moet alle aanvullende kosten, waaronder opslagkosten, met een minimum van € 6,- per palletplaats per maand betalen.
3. De door Ferm Werk opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief en gelden niet als uiterste termijnen. Overschrijding van een termijn zal nooit leiden tot een tekortkoming in de nakoming.
4. Ferm Werk mag de zaken in gedeelten leveren, tenzij een deellevering geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 6 – Overmacht

1. Als Ferm Werk door overmacht de overeenkomst niet na kan komen, mag Ferm Werk de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Onder overmacht wordt verstaan: elke oorzaak of omstandigheid die niet alleen afhangt van de wil van Ferm Werk, waardoor de overeenkomst niet nagekomen, vertraagt of niet economisch gemaakt kan worden of waardoor het nakomen ervan in redelijkheid niet van Ferm Werk kan worden verlangd.
2. In geval van relevante gewijzigde omstandigheden, mag Ferm Werk de inhoud van de overeenkomst in overleg met Opdrachtgever wijzigen. Wanneer Ferm Werk en Opdrachtgever het niet eens worden, mag Ferm Werk de overeenkomst geheel of gedeeltelijk (buitengerechtelijk) ontbinden zonder dat Ferm Werk een schadevergoeding moet betalen.
3. De in lid 1 en 2 genoemde rechten van Ferm Werk gelden ook als overmacht of gewijzigde omstandigheden zich voordoen bij toeleveranciers en ingeschakelde derden.
4. Wanneer er sprake is van overmacht terwijl de overeenkomst al deels is uitgevoerd, kan Opdrachtgever als de resterende levering meer dan 2 maanden wordt vertraagd, de overeenkomst gedeeltelijk ontbinden. Gehele ontbinding van de overeenkomst is alleen mogelijk als Opdrachtgever kan aantonen dat de al geleverde zaken niet zoals bedoeld kunnen worden gebruikt, doordat de resterende zaken niet geleverd kunnen worden. Terugzending van de zaken aan Ferm Werk is voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Ferm Werk is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming of van een toerekenbare onrechtmatige daad en dit rechtstreeks en alleen het gevolg is van opzet of grote nalatigheid van Ferm Werk. Ferm Werk is in geen geval aansprakelijk voor schade door overschrijding van termijnen of door verlies of vermindering van verstrekte gegevens.
2. Opdrachtgever garandeert dat de opdracht en de voor de uitvoering geleverde producten qua aard en inhoud niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat door milieuvorschriften. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle benodigde vergunningen zijn verkregen en dat de vergunningsvoorwaarden strikt worden nageleefd.
3. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor het juiste gebruik en de juiste toepassing van de door Ferm Werk geleverde zaken of diensten. Opdrachtgever draagt alle risico's voor de hem toebehorende zaken die Ferm Werk voor de uitvoering van de overeenkomst gebruikt.
4. Als door Ferm Werk een model, voorbeeld of monster is verstrekt of getoond, dan geldt dat dit is verstrekt of getoond bij wijze van aanduiding. De te leveren zaken kunnen afwijken van het monster, model of voorbeeld, tenzij uitdrukkelijk in de overeenkomst anders is bepaald.
5. Als Ferm Werk, voor de uitvoering van de opdracht zaken bij Opdrachtgever ophaalt, dan is het risico van het transport voor Opdrachtgever.
6. Als Ferm Werk niet op de geplande datum met de werkzaamheden kan beginnen of de werkzaamheden moet onderbreken door omstandigheden gelegen in de risicosfeer van Opdrachtgever, dan moet Opdrachtgever de schade die Ferm Werk daardoor lijdt vergoeden, waaronder in ieder geval de opslagkosten.
7. Schadeclaims moeten binnen 3 dagen na het ontstaan van de schade door middel van aangetekend schrijven bij Ferm Werk worden gemeld. Bij uitblijven hiervan verliest Opdrachtgever zijn eventuele recht op schadevergoeding.
8. De aansprakelijkheid van Ferm Werk is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst. Opdrachtgever zal nooit medewerkers van Ferm Werk persoonlijk aansprakelijk stellen voor enige door hen toegebrachte schade.
9. Als derden door Ferm Werk worden ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht, is Ferm Werk op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade door afspraken met of toezeggingen van deze derden die niet door Ferm Werk schriftelijk zijn bevestigd.
10. Als Ferm Werk van enige schade, waarvoor Ferm Werk volgens overeenkomst en algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, dan zal Opdrachtgever Ferm Werk volledig vrijwaren of aan Ferm Werk alles vergoeden wat zij aan die derde moet voldoen.
11. Als Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst materialen of (half)fabricaten ter beschikking moet stellen aan Ferm Werk, zal Opdrachtgever zorgen voor een tijdige en behoorlijke levering hiervan en verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit. De ontvangstbevestiging van Ferm Werk is geen erkenning dat een kwalitatief voldoende of de op de vervoersdocumenten vermelde hoeveelheid is ontvangen.

Artikel 8 – Non-conformiteit

1. Opdrachtgever is verplicht de geleverde zaken inclusief verpakking direct bij levering te controleren op tekorten en/of beschadigingen.
2. Als de geleverde zaken niet aan de overeenkomst voldoen, dan moet Opdrachtgever dit binnen 8 werkdagen na levering schriftelijk met een omschrijving van de klachten bij Ferm Werk melden. Wanneer Ferm Werk de klacht gegrond acht, kan zij besluiten om de tekortkoming te herstellen of het factuurbedrag geheel of gedeeltelijk te crediteren.
3. Gebreken, die redelijkerwijs niet binnen de in lid 2 genoemde termijn geconstateerd hadden kunnen worden, moeten onmiddellijk na constatering schriftelijk aan Ferm Werk worden gemeld. Wanneer niet binnen de genoemde termijnen en op de voorgeschreven wijze is gereageerd, worden de zaken/diensten geacht te zijn goedgekeurd en aanvaard.
4. Klachten worden door Ferm Werk in behandeling genomen als Opdrachtgever aan al zijn (financiële) verplichtingen ten opzichte van Ferm Werk heeft voldaan en de beschadiging of de gebreken het gevolg

zijn van een toerekenbare tekortkoming van Ferm Werk. Klachten worden niet in behandeling genomen als de geleverde zaken in gebruik zijn genomen, zijn bewerkt/verwerkt of aan derden zijn doorgeleverd. Toerekenbare gebreken bij een deel van de geleverde zaken of diensten geven Opdrachtgever niet het recht alle door Ferm Werk te leveren zaken/diensten te weigeren.

5. Geringe afwijkingen, waaronder wordt verstaan afwijkingen die – alle omstandigheden in aanmerking genomen – in redelijkheid niet of in mindere mate invloed op de gebruikswaarde van de zaken/diensten hebben, kunnen geen reden zijn de te leveren zaken of diensten te weigeren.
6. De zaken waarop de klacht betrekking heeft, moeten door Opdrachtgever voor Ferm Werk ter beschikking worden gehouden. Opdrachtgever mag de betreffende zaken niet aan Ferm Werk retourneren, tenzij Ferm Werk daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
7. Rechtsvorderingen van Opdrachtgever tot schadevergoeding of herstel verjaren in ieder geval 2 jaar nadat Opdrachtgever de betreffende klacht heeft gemeld aan Ferm Werk.

Artikel 9 – Betaling

1. Betaling gebeurt à contant bij aflevering van de zaken of direct na verrichting van de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Ferm Werk is bevoegd bij het verstrekken van de opdrachten aanbetaling te vragen ter grootte van maximaal 50% van het te verwachten factuurbedrag.
3. In het geval betaling op termijn is overeengekomen, dient betaling te gebeuren binnen 30 dagen na factuurdatum. Als na deze termijn geen betaling van het verschuldigde bedrag heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is vanaf de vervaldatum wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag.
4. Betalingen gedaan door Opdrachtgever, worden eerst in mindering gebracht op de verschuldigde rente, daarna op de kosten en pas daarna op de (oudste) facturen.
5. In geval van deellevering of deelprestatie is Opdrachtgever te allen tijde gehouden de daarop betrekking hebbende factuur te voldoen.
6. Als Opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever is, naast de wettelijke rente, ook buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan 15% van de factuurbedragen waarvan de betalingstermijn is verstreken, met een minimum van € 500,-. Als Ferm Werk kan aantonen dat de werkelijk gemaakte redelijke kosten hoger zijn, dan dient Opdrachtgever deze kosten te vergoeden.

Artikel 10 – Eigendomsvoorbehoud

1. Eigendom van de geleverde zaken gaat, ondanks de feitelijke aflevering, pas over op Opdrachtgever nadat deze alles wat hij op grond van de overeenkomst aan Ferm Werk verschuldigd is of zal worden, volledig heeft voldaan.
2. Opdrachtgever mag de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten niet verkopen, verpanden of vervreemden. Doorverkoop is alleen toegestaan als Opdrachtgever bedrijfsmatig de geleverde zaken in- en verkoopt.
3. Als Opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst niet nakomt of als er gegronde redenen bestaat dat hij dit niet zal doen, is Ferm Werk bevoegd de geleverde zaken waarop het eigendomsvoorbehoud rust, bij Opdrachtgever of derden die de zaken voor Opdrachtgever houden, op kosten van Opdrachtgever weg te (doen) halen. Dit geldt onverminderd het recht van Ferm Werk om schadevergoeding te eisen. Opdrachtgever is verplicht hieraan medewerking te verlenen op straffe van een boete van 10% van het orderbedrag voor iedere dag of gedeelte daarvan dat Opdrachtgever geen medewerking hieraan verleent, tot het maximum van het orderbedrag.
4. Opdrachtgever verplicht zich op ons eerste verzoek:
 - a. de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen diefstal, brand-, ontploffings- en waterschade. De polis van deze verzekering moet desgewenst

- aan ons ter inzage worden gegeven;
- b. alle aanspraken van Opdrachtgever op verzekeraars met betrekking tot de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken aan Ferm Werk te verpanden op de wijze die wordt voorgeschreven in artikel 3:239 BW;
 - c. de vorderingen die Opdrachtgever verkrijgt ten opzichte van zijn afnemers bij doorverkoop van de door Ferm Werk onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, aan Ferm Werk te verpanden op de wijze die wordt voorgeschreven in artikel 3:239 BW.

Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten

1. De tekeningen, schema's, teksten, berekeningen, ontwerpen, programmatuur e.d. die Ferm Werk aan Opdrachtgever verstrekt mogen niet worden nagemaakt, veelevoudigd of aan derden ter beschikking worden gesteld of verkocht, behalve met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Ferm Werk.
2. Opdrachtgever garandeert dat door nakoming van de overeenkomst door Ferm Werk en met name door veelevoudiging, reproductie of het openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen zaken geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten en andere rechten van intellectueel- of industrieel eigendom van derden. Opdrachtgever vrijwaart Ferm Werk zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken van derden.
3. Wanneer enige twijfel ontstaat of blijft bestaan over de juistheid van de door derden gepretendeerde rechten als bedoeld in lid 2, is Ferm Werk bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat Ferm Werk door nakoming van de overeenkomst geen inbreuk op deze rechten maakt. Eventuele vertragingkosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij overtreding van de in lid 1 genoemde bepaling, verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 25.000,- onverminderd het recht van Ferm Werk tot het verhalen van de door haar geleden en te lijden schade en gemaakte kosten op Opdrachtgever.

Artikel 12 – Ontbinding

1. Als Opdrachtgever op één of andere wijze tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, of er zich een omstandigheid voordoet waaruit redelijkerwijs kan worden opgemaakt dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan of zal voldoen, worden alle vorderingen van Ferm Werk op Opdrachtgever direct opeisbaar.
Ferm Werk is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever op te schorten of de betreffende overeenkomst, zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en de al geleverde en nog aan Ferm Werk toebehorende zaken op kosten van Opdrachtgever terug te halen.
2. De geleden schade door de ontbinding genoemd in lid 1 komt geheel voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen, wanneer Ferm Werk van het in lid 1 genoemde recht van terughalen gebruik maakt.

Artikel 13 – Wijzigingen geldigheid van deze algemene voorwaarden

Ferm Werk mag te allen tijde wijzigingen in deze algemene voorwaarden aanbrengen. Deze wijzigingen gelden voor al bestaande overeenkomsten, nadat Opdrachtgever deze heeft geaccepteerd of bij totstandkoming van een nieuwe overeenkomst.

Artikel 14 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Geschillen kunnen alleen worden voorgelegd aan Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
2. Alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Ferm Werk worden beheerst door Nederlands recht. Deze voorwaarden gelden als aanvulling en, voor zover bepalingen van dwingend karakter zich daartegen niet

verzetten, als afwijking daarop.

AFDELING B - GROENVOORZIENING EN CIVIELE WERKZAAMHEDEN

Artikel 15 – Toepasselijkheid

De leveringsvoorwaarden van de afdeling Groen zijn een specifieke aanvulling op de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Ferm Werk en gelden voor alle overeenkomsten tussen de afdeling Groen en Opdrachtgever.

Artikel 16 – Definities

1. Uurloon: de vergoeding voor het verrichten van diensten gedurende de tijd van één uur door één persoon. Aan Opdrachtgever worden het totaal aantal uren in rekening gebracht die nodig waren voor het verrichten van de werkzaamheden, inclusief reistijd.
2. Vrij- of regiewerk: alle werkzaamheden, die niet te beschouwen zijn als aanneming van werk en ook niet vallen onder de beschrijving in lid 1 van dit artikel.
3. Langdurig contract: een overeenkomst door de afdeling Groen aangegaan met Opdrachtgever voor een periode langer dan één jaar.

Artikel 17 – Leveranties

1. De afdeling Groen zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op een kwalitatief goede samenstelling van het te leveren zand, de grond, de teelaarde, de compost, het funderings- en/of het verhardingsmateriaal. Dit alles met inachtneming van wettelijke bepalingen die hieraan gesteld zijn en afgestemd op de bestemming of gebruiksdoel.
2. Voor de hergroei tijdens het eerstvolgende groeiseizoen van geleverde en verwerkte planten of ontkieming van de geleverde zaden, wordt door de afdeling Groen ingestaan, mits de verzorging aan de afdeling Groen is opgedragen. De afdeling Groen kan niet instaan voor hergroei, als er sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, al dan niet in samenhang met tijdstip en/of termijn van de overeenkomst of als er sprake is van overmacht.
3. Een geringe afwijking in de hergroei levert geen tekortkoming van de afdeling Groen op. Onder "geringe afwijking" wordt verstaan: "tot maximaal 10% uitval van het geleverde", tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 18 – Uitvoerbaarheid van de opdracht

Wanneer naar het oordeel van de afdeling Groen de uitvoering van de werkzaamheden door weers- of tijdelijke terreinomstandigheden niet op het tijdstip of in de termijn zoals overeengekomen kan worden uitgevoerd, heeft de afdeling Groen het recht de werkzaamheden te onderbreken zolang de omstandigheden voortduren. De afdeling Groen heeft daarbij het recht de aanplant, nadat de omstandigheden zoals hiervoor bedoeld zijn geëindigd, verder uit te stellen als dat naar haar oordeel in het kader van de hergroei van de geleverde planten noodzakelijk is.

Artikel 19 – Oplevering

Het werk wordt als opgeleverd beschouwd als het geheel is uitgevoerd of geplaatst en daarvan aan Opdrachtgever uitdrukkelijk mededeling is gedaan. Als enige zaak niet tegelijk met het gereedkomen van het werk geleverd kan worden, zal de oplevering toch kunnen gebeuren, desgewenst onder reservering door Opdrachtgever van tussen hem en de afdeling Groen daarvoor overeen te komen redelijk bedrag.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid

1. Ferm Werk, afdeling Groen is aansprakelijk voor schade die tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan gebouw, inventaris, personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en die te wijten is aan nalatigheid of onvoorzichtigheid van de afdeling Groen, zijn personeel of eventuele onderaannemers.
2. Voor leveranties van zand, grond, teeltaarde en compost geldt dat de afdeling Groen niet (meer) aansprakelijk kan worden gesteld als in het kader van een normale op- of verwerking van aanwezige grond bij Opdrachtgever vermenging is opgetreden.
3. De eventuele aansprakelijkheid van de afdeling Groen voor gebreken van het geleverde, is beperkt tot de voor het geleverde overeengekomen prijs.
4. Opdrachtgever vrijwaart Ferm Werk, afdeling Groen voor aanspraken van derden ten opzichte van Ferm Werk, als Ferm Werk, afdeling Groen schade veroorzaakt doordat door Opdrachtgever of door derden die Opdrachtgever daartoe heeft aangewezen, onvoldoende of onvolledige informatie is verstrekt en bekendheid met deze informatie de schade had kunnen voorkomen of beperken.

Artikel 21 – Prijswijzigingen

1. Als er sprake is van een langdurig contract, kan Ferm Werk, afdeling Groen één keer per jaar een prijswijziging doorvoeren. Als Opdrachtgever de prijswijziging niet acceptabel vindt, heeft hij het recht de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de in artikel 22 lid 2 gestelde opzegtermijn. Tijdens de opzegtermijn zal Ferm Werk op basis van de oorspronkelijke prijs blijven leveren.
2. Wijzigingen door Opdrachtgever in het aangenomen werk worden, wanneer daaruit meer kosten voortvloeien, als meerwerk beschouwd en wanneer daaruit minder kosten ontstaan, als minderwerk. Meer- en minderwerk zullen, onafhankelijk van de verplichting van betaling van de hoofdsom, naar eerlijkheid worden verrekend.

Artikel 22 – Onderhoudswerkzaamheden

1. Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
2. De overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden vóór het einde van het contractjaar.

Artikel 23 – Milieuaspecten

Ferm Werk, afdeling Groen, zal zorgdragen voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en reststoffen die bij de uitvoering van haar werkzaamheden vrijkomen. De afvalberging vindt plaats op kosten van Opdrachtgever.

AFDELING C - DETACHERING

Artikel 24 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Werkgever
GR Ferm Werk.
2. Inlener/opdrachtgever
De organisatie waar een gedetacheerde werknemer op grond van een detacheringovereenkomst wordt gedetacheerd.
3. Gedetacheerde
De werknemer in dienst van GR Ferm Werk.

4 Detacheringovereenkomst

Het contract dat wordt aangegaan tussen inlener en werkgever, waarbij wordt overeengekomen dat een gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten voor inlener tegen een overeengekomen inleenvergoeding.

5 Detachering

Het voor bepaalde tijd bij inlener plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en ook de feitelijke leiding over en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan inlener.

6 Accountmanager Detacheringen

De persoon die in de detacheringovereenkomst wordt genoemd als vertegenwoordiger van de werkgever en die in die rol de gedetacheerde binnen zijn/haar re-integratietraject begeleidt. De Accountmanager Detacheringen onderhoudt contacten met de werk(bege)leider om de detachering zo optimaal mogelijk te doen verlopen.

7 Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

Het plan dat is vastgesteld door de Accountmanager Detacheringen en de gedetacheerde om de afstand van de gedetacheerde tot de reguliere arbeidsmarkt te verkleinen.

8 Werk(bege)leider

De persoon die als vertegenwoordiger van inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de gedetacheerde.

9 Cao

De op de betrokken gedetacheerde, op grond van zijn arbeidsrechtelijke positie ten opzichte van werkgever, van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao).

Artikel 25 – Toepassingsgebied

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen van werkgever en op alle overeenkomsten die tussen werkgever en inlener zijn of worden aangegaan in verband met de detachering van de gedetacheerde en zijn door Ferm Werk ter hand gesteld. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van inlener wordt nadrukkelijk afgewezen.
2. Voor alle opdrachten die Ferm Werk aanvaardt, gelden alleen deze algemene detacheringvoorwaarden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Deze voorwaarden, de detacheringovereenkomst en de met de laatste verband houdende of daaruit voortvloeiende overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gewijzigd en/of aangevuld, als daarover overeenstemming is bereikt tussen werkgever en inlener. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken missen bindende kracht als zij niet schriftelijk zijn bevestigd.
4. Alle aanbiedingen van de werkgever zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt in een door werkgever aan inlener gerichte schriftelijke aandiening.
5. Voor zover partijen eerder op basis van deze algemene voorwaarden een detacheringsovereenkomst hebben gesloten, verklaren zij zich ermee akkoord dat deze algemene voorwaarden ook op latere detacheringsovereenkomsten tussen hen van toepassing zullen zijn.

Artikel 26 – De Detachering

1. Dienstverband

Op de dienstbetrekking van de gedetacheerde zijn van toepassing het bepaalde bij of volgens de desbetreffende geldende cao.

2. Gezagsverhouding

1. De gedetacheerde ontvangt van inlener opdrachten, voor zover deze vallen binnen het kader van de detacheringovereenkomst.
2. De kosten van begeleiding van gedetacheerde op de werkplek en het dagelijks toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden zijn voor rekening van inlener.
3. Inlener wijst een vaste werk(bege)leider aan.
4. Het is inlener niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden.

3. Taken werk(bege)leider

1. De werk(bege)leider zorgt voor een introductie en inwerkperiode van de gedetacheerde medewerker.
 2. Hij geeft (bege)leiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de (leer)doelen van de gedetacheerde overeengekomen in het Individueel Ontwikkeling Plan.
 3. Hij verstrekt de benodigde informatie voor o.a. de functiebeschrijving en de functie-uitoefening.
 4. Hij houdt periodiek overleg over het functioneren van de gedetacheerde met de Accountmanager Detacheringen en de gedetacheerde medewerker; leidraad hiervoor zijn de (leer)doelen van de gedetacheerde.
 5. De (leer)doelen van de gedetacheerde zijn opgenomen in de detacheringovereenkomst.
4. Duur detachering en beëindiging daarvan
1. Tijdens de afgesproken proefperiode zijn zowel werkgever als inlener bevoegd de detachering te beëindigen zonder inachtneming van een beëindigings- of opzegtermijn.
 2. In het geval waarin de uitvoering van de werkzaamheden door de gedetacheerde na het verstrijken van de oorspronkelijk overeengekomen termijn voortduurt, wordt de detachering geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode en onder dezelfde voorwaarden met uitzondering dat er geen proefperiode zal gelden.
 3. Tussentijdse beëindiging van de detacheringovereenkomst kan plaatsvinden:
 - a. met onmiddellijke ingang zonder dat daartoe opzegging is vereist en zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat wanneer de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en gedetacheerde eindigt en niet aansluitend een nieuwe arbeidsovereenkomst binnen dezelfde cao wordt aangeboden.
 - b. bij wederzijds goedvinden door werkgever en inlener.
 - c. bij opzegging door werkgever of inlener, via aangetekend schrijven onder vermelding van de redenen voor beëindiging met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand, waarbij de detachering niet eerder kan eindigen dan de eerste dag van de kalendermaand.
 4. Opzegging van de detacheringovereenkomst door inlener tijdens periode van ziekte of zwangerschap van de gedetacheerde is niet mogelijk. (Zie in dit verband ook artikel 4.1.5 en 4.1.6 van deze algemene detacheringvoorwaarden over de betaling van inleenvergoeding bij ziekte en zwangerschap.)
 5. De detacheringovereenkomst eindigt in ieder geval:
 - a. wanneer de overeengekomen termijn is verstreken;
 - b. bij opzegging door Opdrachtgever of werkgever, met inachtneming van de in dit artikel omschreven termijnen.
 6. Werkgever kan direct, zonder inachtneming van een opzegtermijn, de detacheringovereenkomst opzeggen wanneer a) het dienstverband tussen werkgever en gedetacheerde eindigt; b) Opdrachtgever wordt getroffen door surseance van betaling, faillissement, fusie of overname. Werkgever is niet gehouden om schade die Opdrachtgever (inlener) hierdoor lijdt te vergoeden.
5. Vervanging
Bij afwezigheid van de gedetacheerde wegens ziekte, vakantie, verlof of anderszins heeft de werkgever geen verplichting om vervanging te regelen. Wanneer mogelijk zal werkgever zich inspannen om zorg te dragen voor vervanging.
6. Werktijden en verlof
1. De arbeidsduur van de gedetacheerde wordt in de detacheringovereenkomst vastgelegd.
 2. Als er geen werktijden zijn vastgelegd, gelden de werktijden van Opdrachtgever, tenzij kortere werktijden in rechte zijn voorgeschreven of zijn overeengekomen op verzoek van de gedetacheerde.
 3. De gedetacheerde heeft recht op verlof overeenkomstig de voor hem/haar van toepassing zijnde cao.
 4. Opname van vakantie- en verlofdagen gebeurt zoveel mogelijk overeenkomstig de regeling die bij inlener gebruikelijk is. Registratie vindt plaats bij en door inlener.
 5. Inlener moet rekening houden met eventuele vrijstellingsfaciliteiten die verleend worden in overeenstemming met de desbetreffende geldende cao.
 6. Bij einde detachering moeten de tijdens detacheringperiode opgebouwde verlofuren in de

- betreffende detacheringperiode opgenomen zijn.
7. Opdrachtgever vrijwaart Ferm Werk van verlofaanspraken die zijn ontstaan uit van de detacheringsovereenkomst afwijkende tijden.
7. Urenregistratie
 1. De werknemer houdt een registratie van (over)uren bij.
 2. De werknemer levert na afloop van elke week zijn ingevulde, en door Opdrachtgever voor akkoord getekende, urenstaat in bij Ferm Werk.
 3. De urenstaat moet binnen 5 dagen na afloop van de week in het bezit zijn van Ferm Werk.
 8. Overwerk en onregelmatige werktijden
 1. Overwerk kan alleen plaatsvinden in overleg met werkgever en gedetacheerde, waarbij de extra gewerkte uren worden gecompenseerd in vrije tijd binnen de vastgestelde werktijd en binnen de detacheringperiode.
 2. Bij onregelmatige werktijden worden de vergoedingen in tijd verstrekt conform de desbetreffende geldende cao.
 9. Functiebeschrijving en functiewaardering
 1. De beschrijving van de functie van de gedetacheerde wordt vastgesteld door de werkgever. Als het een nieuw te beschrijven functie betreft, gebeurt dit in overleg met Opdrachtgever.
 2. Bij structurele wijziging van taken dient inlener de werkgever in kennis te stellen.
 3. Aan inlener kan een gewaardeerde functiebeschrijving worden verstrekt.
 10. Ziek- en herstelmeldingen

Ziek- en herstelmelding moet door de gedetacheerde volgens de geldende voorschriften van Ferm Werk bij zowel inlener als de werkgever plaatsvinden.
 11. Scholings- en/of vormingsactiviteiten

Afspraken over scholings- en/of vormingsactiviteiten van de gedetacheerde, tussen werkgever en inlener, moeten apart geregeld worden en hebben alleen rechtsgeldigheid als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 27 – Financiële bepalingen

1. Inleenvergoeding
 1. Inlener is aan werkgever een inleenvergoeding verschuldigd.
 2. Het inleentarief wordt bepaald door 2 componenten:
 - a. de bruto loonkosten conform de “geldende arbeidsvoorwaarden of cao”, vermenigvuldigd met
 - b. het vast te stellen percentage van de productiviteit van de te detacheren werknemer.
 3. Werkgever behoudt zich het recht voor om de in de detacheringsovereenkomst overeengekomen inleenvergoeding te verhogen wegens wettelijke maatregelen en/of cao-afspraken.
 4. Inlener en werkgever kunnen een tussentijdse wijziging van de inleenvergoeding overeenkomen als gevolg van verhoging of verlaging van de productiviteit en/of inzetbaarheid van de gedetacheerde.
 6. Inlener is geen inleenvergoeding verschuldigd tijdens zwangerschapsverlof van de gedetacheerde.
 7. Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van de gedetacheerde die vergoed moet worden op grond van de desbetreffende geldende cao kan worden doorberekend aan inlener als dit is overeengekomen in de detacheringsovereenkomst.
 8. De overeengekomen inleenvergoeding wordt vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.
 9. De onkosten die de gedetacheerde in opdracht van inlener moet maken, zoals reiskosten (met uitzondering van woon-werkverkeer), kosten van werkkleding, gereedschappen enz. moeten door inlener aan de gedetacheerde worden vergoed of verstrekt.
2. Facturering en betaling

De werkgever factureert vooraf per maand de afgesproken inleenvergoeding. Facturen moeten uiterlijk binnen 15 dagen na dagtekening worden betaald.
3. Loonbetaling

De werkgever draagt zorg voor de betaling van het loon aan gedetacheerde, de loonadministratie, de wettelijk verplichte inhoudingen en afdrachten en de contacten met uitvoeringsinstellingen.

Artikel 28 – Arbeidsomstandigheden

1. Inlener is in de zin van de Arbowetgeving werkgever. Dit betekent dat inlener primair verantwoordelijk is voor de verplichtingen voortkomend uit de Arbowet. De eisen die de Arbowet aan werkgevers stelt voor arbeidsomstandigheden gelden dus ook voor gedetacheerde.
2. In het geval van een bedrijfsongeval stelt inlener de arbeidsinspectie direct op de hoogte van alle feiten en omstandigheden van het bedrijfsongeval van de betrokken gedetacheerde. Ook wordt werkgever onmiddellijk in kennis gesteld.
3. Inlener verklaart door ondertekening van de detacheringovereenkomst aan zijn verplichtingen inzake de Arbowet ten opzichte van gedetacheerde te hebben voldaan.

Artikel 29 – Aansprakelijkheid en verzekering

1. Op grond van artikel 6:170, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1, lid 1, sub a, van de Arbeidsomstandighedenwet, is inlener aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door een gedetacheerde, die onder zijn toezicht werkt, dit onder de uitdrukkelijke vrijwaring van de werkgever.
2. Als de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever schade lijdt, vrijwaart Opdrachtgever Ferm Werk voor de aansprakelijkheid die Ferm Werk daardoor als gevolg van het bepaalde in artikel 7:658 BW heeft ten opzichte van de gedetacheerde.
3. Inlener is gehouden tot het vergoeden van de schade die de gedetacheerde, aan persoon of goederen, lijdt in de uitvoering van de voor inlener verrichte werkzaamheden.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde te werk te (doen) stellen onder het gezag van derden.
5. De werkgever draagt geen aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade en verliezen, die een gedetacheerde uit handelen en/of nalaten mocht veroorzaken aan derden of aan inlener, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
6. De werkgever is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen die de gedetacheerde mocht zijn aangegaan, of die op andere wijze voor hem/haar zijn ontstaan tegenover inlener, al dan niet met diens toestemming, of tegenover welke derde dan ook.
7. Inlener moet een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan de werkgever, in welke verzekering de wettelijke aansprakelijkheid voor ingeleend personeel van de werkgever gedekt is.

Artikel 30 – Overige bepalingen

1. Openstellen vacature
Als inlener een vacature openstelt waarvan de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met die van gedetacheerde, zal gedetacheerde op de hoogte worden gebracht en desgewenst in de gelegenheid gesteld worden om te solliciteren voordat de vacature extern wordt opengesteld.
2. Melding omstandigheden
Inlener en werkgever doen direct melding van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn.
3. Geheimhouding
Werkgever, gedetacheerde en inlener zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle gegevens die betrekking hebben op de detachering, tenzij de gedetacheerde toestemt in het verstrekken van gegevens of een wet, wettelijke regeling of gerechtelijke uitspraak, werkgever, gedetacheerde en inlener daartoe verplicht.
4. Klachtenreglement
Inlener kan schriftelijk klachten uiten. Hiervoor geldt het klachtenreglement dat inlener kan opvragen bij werkgever.
5. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden GR Ferm Werk

Op iedere detachering zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van GR Ferm Werk van toepassing, voor zover deze niet afwijken van de detacheringvoorwaarden van GR Ferm Werk. Inlener krijgt een exemplaar kosteloos toegezonden.

6. Rechtsmacht

Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met de algemene voorwaarden of de detacheringsovereenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

7. Geldigheid

Als één of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden vernietigd worden, of nietig worden verklaard, dan zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen die onverkort van toepassing zullen blijven.